**项目（课题）经费预算表**

**（模版）**

|  |
| --- |
| **项目（课题）信息** |
| 项目（课题）名称 |  |
| 项目（课题）负责人 | 项目（课题）编号 | 批准单位 | 立项年份 |
|  |  |  |  |
| **经费信息** |
| 财政或合作单位资助（万元） | 学校资助（万元） | 合计（万元） | 已开支金额（万元） | 余额（万元） |
|  |  |  |  |  |
| **经费支出计划** |
| 序号 | 经费开支项目 | 预算金额（万元） | 开支说明 |
|  | 直接费 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 间接费 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 管理部门审核意见：审核人签名：  年 月 日 |
| 计财处部门审核意见：审核人签名：  年 月 日 |

项目（课题）负责人签字：

年 月 日

**项目（课题）经费预算说明**

1、请4月29日上午10点前上交科研处（护理楼1008）。每个项目（课题）一张预算表。

**2、直接费开支项目为：**

**自科类：**（1）设备费、（2）材料费、（3）自科课题测试化验加工费、（4）自科课题燃料动力费、（5）差旅费/会议费/国际合作与交流费、（6）文献/信息传播/知识产权事务费/印刷出版费(自科)、（7）劳务费、（8）专家咨询费、（9）其他支出

**社科类（含教育科学、思政专项）：**（1）设备费、（2）材料费、（2）差旅费/会议费/国际合作与交流费、（4）资料费/数据采集费/印刷出版费(社科)、（5）劳务费、（6）专家咨询费、（7）其他支出

3、纵向项目（课题）经费预算严格按照项目（课题）单位经费管理办法或学校科研经费管理办法进行预算。（学校科研经费管理办法如与项目单位项目（课题）经费管理办法有冲突时按项目单位项目（课题）经费管理办法执行）。

3、项目（课题）间接费将在项目（课题）结题后由课题管理部门造表发放，如考虑交税问题，可以低于标准，将经费预算在直接费的项目中，具体方式由项目（课题）负责人在预算表中确定。

4、横向项目（课题）由课题负责人与课题委托单位合同确定，报管理部门备案。未合同明确的按纵向课题资金开支范围与规定执行。

5、预算依据文件：

（1）校发[2015]4号 湘潭医卫职业技术学院科研资助办法（试行）。

（2）校党发[2017]61号 关于印发《湘潭医卫职业技术学院教育教学奖励管理办法（修订稿）》等办法（细则）的通知。

附件：3、湘潭医卫职业技术学院科研课题经费管理办法（试行）。

附件：4、湘潭医卫职业技术学院科研课题资金开支与报销细则（试行）。

（3）每年学校下发的科研项目经费计划。

1. 横向项目（课题）合同约定经费开支预表。
2. 湘潭医卫职业技术学院差旅费管理办法（校发【2017】7号）。

（6）关于印发《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》的通知财科教〔2017〕128号